

Functioneel programma Het Huis voor de Samenleving

EEN TOEKOMSTBESTENDIG HUIS VOOR DE SAMENLEVING

Gemeente Deurne

32
jaar

Zo lang hebben er al geen grote verbouwingen meer plaatsgevonden. Er staan nu grote werkzaamheden te gebeuren. We moeten het gebouw brandveilig maken en er moet groot onderhoud plaatsvinden. Ondertussen is ook de wereld enorm veranderd. Dit is dan ook hét moment om het gemeentehuis klaar te maken voor de toekomst.

Prettige en gastvrije omgeving voor partners

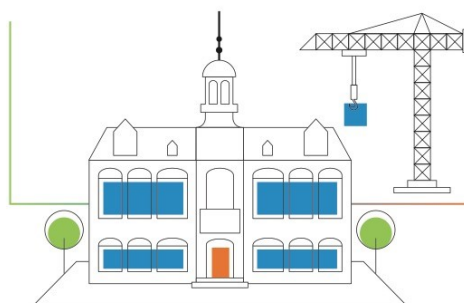
Steeds meer partijen maken gebruik van het gemeentehuis. Zij zitten graag in het gemeentehuis, maar lopen tegen beperkingen aan. Wij willen deze wegnemen en zorgen voor een prettige en gastvrije omgeving, zodat zij hun diensten nog beter kunnen aanbieden.

Moderne dienstverlening

Het gebouw is nu vooral gericht op de traditionele dienstverlening. Mensen komen een paspoort halen en staan binnen enkele minuten weer buiten. We willen naar een gebouw met meer goede overlegruimtes voor langere gesprekken. Met meer aandacht voor privacy en veiligheid van onze bezoekers. En een gebouw met meer ruimte voor samenwerking en ontmoeting.

Een flexibele indeling

We willen naar een gebouw met een flexibele indeling, waarmee we in kunnen spelen op de veranderende manier van werken en samenwerking met de Peelgemeenten in de toekomst.



Verbinding in het centrum

Het gemeentehuis heeft een prominente en centrale plek in Deurne. We willen naar een meer open en transparant gebouw. En we willen het gebouw zo aanpassen dat er letterlijk een verbinding in het centrum ontstaat.



Meer weten?
Kijk op deurne.nl

Kosten

1,2
MILJOEN
BRANDVEILIG MAKEN VAN HET GEBOUW
(onder andere plafonds vervangen)

1,5
MILJOEN
GROOT ONDERHOUD
(kozijnen, sanitair, asbest verwijderen)

Hiervoor heeft de gemeenteraad al eerder geld beschikbaar gesteld.

±5,6
MILJOEN
TOEKOMSTBESTENDIG MAKEN VAN HET GEMEENTEHUIS:

Door het toekomstbestendig maken van het gemeentehuis tegelijk op te pakken met het brandveilig maken en groot onderhoud, kunnen we zaken slim combineren en mogelijk tijd en kosten besparen.

Hiervoor vragen we geld aan de gemeenteraad in de meerjarenbegroting 2016.

Inhoudsopgave	blz
1 INLEIDING	3
1.1 Aanpak.....	3
1.2 Context.....	3
1.3 Stellingen.....	4
1.4 Indeling.....	4
2 FUNCTIONEEL PROGRAMMA.....	5
2.1 Inleiding	5
2.2 Sfeer.....	5
2.3 Bouwkundig.....	5
2.4 Inrichting	6
2.5 Dienstverlening	7
2.6 Gebruik.....	7
2.7 Techniek	8
2.8 Duurzaamheid	8

1 Inleiding

1.1 Aanpak

Op basis van het door het college vastgestelde plan van aanpak is in samenspraak met alle stakeholders een functioneel programma van Het Huis voor de Samenleving opgesteld. Het functioneel programma geeft invulling aan de vraag hoe het nieuwe huis functioneel er uit moeten komen te zien. Met alle betrokkenen zijn functionele sessies gehouden (medewerkers, huurders, bestuur, belangengroeperingen, omwonenden). In de workshops zijn diverse stellingen voorgelegd en bediscussieerd. Men is gevraagd een mening te geven (eens, neutraal, oneens) en verzocht deze toe te lichten. Uit de meningen en de toelichtingen zijn functionaliteiten herleid en genoteerd. Daarnaast zijn gesprekken gevoerd met onze huurders. Uit de sessies en gesprekken is een uniform beeld ontstaan van wat de betrokkenen met het pand voor ogen hebben en welke veranderingen doorgevoerd zouden moeten worden. Ook hebben de sessies bijgedragen aan het verder vergroten van het draagvlak en betrokkenheid.

Het programma vormt de basis voor het ontwerpproces waarbij via een globaal structuurontwerp een steeds concreter ontwerp wordt opgesteld uiteindelijk tot een definitief ontwerp. Door het ontwerpteam zal het functioneel programma in combinatie met de visies van het ontwerpteam worden vertaald naar het eerste ontwerpresultaat: het structuurontwerp. In het ontwerpteam hebben zitting: bouwkundig architecten, interieurarchitecten, constructeur, EW-adviseur en projectleiding. Het structuurontwerp zal worden voorgelegd aan de betrokkenen en worden meningen/suggesties opgehaald/benut. Naast het voorliggende functioneel kader zal door het ontwerpteam (in samenspraak met de projectgroep) een technisch programma van eisen worden opgesteld, wat een aanvulling vormt op het functioneel programma en ook als basis wordt benut voor het ontwerpproces.

Als input voor het functioneel programma hebben diverse media, bijeenkomsten en overleggen gediend. De resultaten zijn vastgelegd in diverse bronnen:

1. workshops met o.a. medewerkers, projectgroep dienstverlening, projectgroep HHvS, college, participatieraad, raad
2. verslag VVV
3. verslag cliëntenraad
4. verslag peelgemeenten
5. verslag zorg in Deurne
6. kaders informatiebeveiliging
7. input vanuit facebook
8. verslag overleg bodes
9. slingers personeelsdag
10. kaders crisisbeheersing
11. input bezoekers open dag

Er is bewust een compact functioneel programma opgesteld obv input en niet een lijvig document (zoals bijvoorbeeld een programma van eisen). En niet een op de komma nauwkeurige beschouwing in vierkante meters en technische bewoordingen. Dat is voor de beeldvorming van de betrokkenen beter en voor het ontwerpproces geeft dat de nodige ruimte. Het ontwerpteam vertaalt in samenspraak met de gebruikers de functionele kant (het programma) naar een passend ontwerp/bestek met daarin de oppervlakten en de technische beschouwing die nodig is voor de bouwfase.

1.2 Context

Naast de functionele kaders zoals vermeld in het plan van aanpak hebben onze gebruikers met hun suggesties, meningen en functionele behoeften aangegeven wat zij voor ogen hebben. Deze richtinggevendende informatie dient, zoals gesteld, als basis voor het ontwerpproces. In het ontwerpproces worden ook andere zaken betrokken zoals bouwkundige (on)mogelijkheden, de kosten, de constructieve (on)mogelijkheden, de creativiteit en de kaders vanuit de raad (verwoord in het plan van aanpak). Veel

van deze kaders zijn niet in beton gegoten en modificeerbaar (behoudens het financieel kader en bouwkundige onmogelijkheden). Door samen met onze stakeholders het ontwerpproces in te gaan, is er voldoende ruimte voor dialoog, afstemming en keuzes.

Het zal dan ook niet in alle gevallen lukken om de input voor de volle 100% te benutten. Bij alle sessies en gesprekken is dit aan de voorkant duidelijk gemaakt. Soms zijn verzoeken tegenstrijdig (bv als iemand handdoekjes op de toiletten wil gebruiken en iemand anders een handenblazer), financieel niet haalbaar (bv overkappen van de binnentuin) of mogelijk niet strookt met de visie van het ontwerpteam. Wel is te concluderen dat bijna alle input kan worden benut en de onmogelijkheden/contradicties beperkt zijn.

Dit functioneel programma is dan ook geen 'besloten' document maar wel de resultante van alle afstemmingen. Het wordt ook niet aangepast obv het ontwerpproces. Wel zal in de terugkoppeling worden teruggepakt op het functioneel programma. Daarnaast wordt met 'vinkjes' in dit programma vastgelegd welke programmaonderdelen zijn opgenomen in het ontwerp/bestek en dus ook wat niet haalbaar was. Uiteindelijk zijn de ontwerptekeningen en de bestekken het resultaat van het ontwerpproces, de besluitvorming en de basis voor het bouwproces.

Alle input verkregen op 'gedrag' en de nieuwe manier van werken zijn geborgd binnen het deelproject 'Deurnes werken'.

1.3 Stellingen

Onze stakeholders is over enkele thema's hun mening gevraagd zoals de architectuur, de flexibiliteit, de multifunctionaliteit, de duurzaamheid en de dienstverlening. Over bijna al deze onderwerpen is men het merendeels eens. Men wenst in ruime meerderheid een flexibel, multifunctioneel, duurzaam gebouw geschikt voor de beoogde dienstverlening. De architectuur, met name het Bossche School gebouw, geeft een diffuus beeld. Een kleine meerderheid acht de architectuur waardevol (42%). 32% vindt het niet waardevol. Neutraal is 26%. In het plan van aanpak is het uitgangspunt vastgelegd dat de elementen van deze architectuur waar mogelijk worden behouden. Binnen de ontwerpogave worden de signalen benut (negatief: te somber, te donker, saai en positief: behoud het lijnenspel/structuur).

1.4 Indeling

Het functioneel programma is opgebouwd uit de volgende thema's:

1. Sfeer (wat willen we dat het gebouw uitstraalt)
2. Bouwkundig (welke ruimtelijk indeling van het gebouw)
3. Inrichting (waar denken we aan bij de inrichting van het gebouw)
4. Dienstverlening (hoe zien we de dienstverlening)
5. Gebruik (welke behoeften zijn er vanuit het gebruik)
6. Techniek (wat moet de techniek leveren en waaraan voldoen)
7. Duurzaamheid (wat hebben we met duurzaamheid voor ogen)

Alle functionele kaders zoals deze zijn verwoord en besloten in het plan van aanpak zijn in het programma geduid met "(PVA)". Soms heeft een onderdeel betrekking op meerdere thema's. Bijvoorbeeld het aanbrengen van een fietsenlift in de kelder is zowel bouwkundig als techniek.

Het functioneel kader is thematisch en staccato opgesteld met compacte opsommingen. En het is duidelijk genoeg verwoord zodat het ontwerpteam hiermee aan de slag kan gaan.

2 Functioneel programma

2.1 Inleiding

Het functioneel programma bestaat uit diverse onderwerpen, cq thema's. Er is zo veel als mogelijk aangesloten bij de feitelijke uitspraken zoals deze tijdens de bijeenkomsten zijn gedaan. De volgorde van de onderwerpen in het functioneel programma is willekeurig en geeft geen belang van die onderwerpen aan.

2.2 Sfeer

Door betrokkenen wordt de ambiance waarbinnen ze werken/overleggen als zeer belangrijk ervaren. Een goede ambiance wordt door veel factoren gevormd, zowel bouwkundig, functioneel als door de dienstverlening. Sfeertyperingen zijn voor de architecten belangrijke input voor het bepalen van ruimtelijke indelingen, materiaalgebruik en kleurgebruik. De volgende sfeeruitspraken zijn genoemd: huiskamergevoel, op je gemak voelen (huiselijke sfeer), uitnodigend en inspirerend gebouw, meer vrolijkheid, warme sfeer (huiskamergevoel), meer licht, gebouw met trots creëren, meer kunst, zorg voor een prettige plek, gastvrij, uitnodigend, duidelijk, gastvriendelijk, verbeter de geur (bv mufte trouwzaal), eigentijds.

2.3 Bouwkundig

1. Het Huis en de ruimten worden multifunctioneel gebruikt (PVA).
2. Het voormalige postkantoor valt buiten het project (PVA).
3. De architectuurkenmerken van de Bossche School blijven waar mogelijk behouden (PVA).
4. Het raadhuis blijft ruimtelijk en architectonisch intact, wordt omgebouwd naar een vergadercentrum en wordt waar nodig gerenoveerd (PVA).
5. Het gebouw wordt open en transparant (PVA).
6. Het gebouw faciliteert het denken in "van buiten naar binnen" en "van binnen naar buiten" (PVA).
7. Het gebouw wordt flexibel ingedeeld waarbij in de toekomst ook andere functies mogelijk zijn of verschuivingen mogelijk zijn (PVA).
8. De kantoren en het raadhuis worden ingedeeld en ingericht volgens 'het Deurnes werken' (Het Nieuwe Werken) met o.a. een flexfactor 0,65, diverse type overlegruimten, mobiele devices en communicatiemiddelen (PVA).
9. Het gebouw wordt flexibel ontworpen waarbij bij wijziging van gebruik eenvoudig kan worden geschoven (PVA).
10. Het gebouw geeft invulling aan diverse functies zoals huisvesting van ambtenaren/bestuur, gemeentelijke dienstverlening, VVV, samenwerkingsverbanden, commerciële/maatschappelijke functies (PVA).
11. Het subtiel verbinden van het gebouw met het centrum (PVA).
12. Het gebouw moet de eenheid/samenhang in het centrum versterken (PVA).
13. De servicepunten komen in de hal samen met onze huurders (PVA).
14. Er ontstaat o.b.v. 'het Deurnes werken' een overschot aan vloeroppervlak welke wordt ingezet voor openheid en nader te bepalen maatschappelijke/commerciële functies (PVA).
15. De kelder blijft functioneel in tact en gerenoveerd waar nodig (PVA).
16. Er komt een hoofdingang, die vanuit het centrum beter zichtbaar is met een tochtsluis en die het gebouw opentrekt.
17. In lijn met de huidige Bossche school architectuur worden drie verbonden pleinen gecreëerd: een marktplein in de centrale hal (met de frontoffice diensten van de gebruikers zoals klanttafels, politiepост, gastvrouw), een ontmoetingsplein 1^e verdieping rondom de centrale hal (voor gebruikers met overlegruimten, aanlandplekken, pantry) en een binnenplein (binnentuin). Deze pleinen zijn weer verbonden met de pleinen in de buitenruimte.
18. De receptie wordt vervangen door een gastvrouwfunctie met plek/meubelstuk.
19. De huidige balies worden vervangen door klanttafels op/aan het marktplein (voor zowel gemeente als haar huurders).

20. Het opnemen van petit café / koffiëbar op/aan het marktplein, zonder alcohol.
21. Het openbreken van de ruimten rondom de centrale hal op de begane grond (bv commissiekamer) zodat het marktplein en het binnenplein ruimtelijk met elkaar worden verbonden, deze opengebroke ruimte inrichten voor dienstverlening/ontmoeten.
22. Het openbreken van de ruimten rondom de centrale hal op de eerste verdieping (bv ict-ruimte, div-ruimte, rookruimte) en deze betrekken bij het ontmoetingsplein.
23. Het verticaal openbreken van de vleugels.
24. Geen rookruimte.
25. Het openmaken van de kantoren door het verwijderen van wanden, lichter maken, deze ruimten indelen voor flexibel werken met waarborging van de privacy en concentratie.
26. Het aanbrengen van een goederenlift/fietsenlift in kelder (naar begane grondniveau).
27. Het verplaatsen van diverse facilitaire functies naar de kelder (bv. keuken, repro) en de vrijvallende ruimte inzetten voor flexen of ontmoeten.
28. De huidige toiletgroepen vernieuwen/uitbreiden op bestaande positie, herpositionering en uitbreiding van de douchevoorziening inclusief invalidetoiletten.
29. Het creëren van een verkeersverbinding aan de zuidzijde op de 1e verdieping van het gebouw (zodat de kantoorvleugels worden verbonden).
30. Het meer betrekken en benutten van de buitentuin.
31. Het voldoen aan wetgeving: o.a. bouwbesluit, arbo, brandveiligheid.
32. Het toepassen van toegankelijkheidseisen.
33. Het toepassen van de waardering kwaliteiten gebouw (Bossche School en rijksmonument raadhuis).
34. Geen bouwkundige aanpassingen in het raadhuis, herbestemming naar vergadercentrum.
35. Uitvoeren groot onderhoud gemeentehuis conform het MJOP en reguliere budgetten.
36. Behoud de architectuur aan de buitenzijde.
37. Open werkruimten maar niet te groot.
38. Open overlegruimten, deels geblindeerd.
39. Onderzoek de mogelijkheden/behoefte van een fitness en een kantine.
40. Onderhoudsvriendelijk gebouw (lage kosten en stabiele techniek).
41. Vloer begane grond is niet vriendelijk (uitstaling en geluid).
42. Opnemen van een burgemeesterskamer zonder bureau, met overlegvoorziening en met een zitje.
43. Wethouders flexen en hebben een eigen plek.
44. Er komen diverse vlekken voor flexwerken.
45. Er komt in de buurt van het college een bestuurssecretariaat met voorkeursrecht.
46. Deur containerruimte verbreden en de deur naar de lift.
47. Afsluitbare werkruimte voor Veiligheidsmedewerkers, waar onder andere de IRN komt te staan. Multifunctionele ruimte mede geschikt voor rampenbestrijding.
48. Bodefaciliteiten concentreren (keuken, bodekamer, voorkeur begane grond).
49. Aparte griffieruimte toegankelijk voor raadsleden.
50. Het gebouw maakt onderdeel uit van de route "het tuinpad van mijn vader".

2.4 Inrichting

1. Zorg voor voldoende lockers, opbergruimte, werkplekken, concentratiewerkplekken, aanlandwerkplekken, diversiteit aan overlegruimten (grootte, type).
2. Het glas-in-lood van voormalig bedrijfspand Te Strake wordt opgenomen in het gebouw (PVA).
3. Zet fiets-bureaustoel en loopbandbureau in.
4. Bestaande bureaustoelen worden ingezet.
5. Voor Arbo-stoelen komen speciale opslagvoorzieningen.
6. Verstelbare bureaus (zit/sta) met persoonsgebonden instellingen (de verhouding wordt nog bepaald).
7. De duo-bureaus krijgen geen akoestisch tussenschot.
8. Ruimteaanwijzingen niet op de deur maar op de muur.
9. Huidige ontmoetingsruimte is een mooi voorbeeld qua stijl.
10. Gebruik kleur dat passend is bij het gebouw.
11. Er komen op diverse plekken in het gebouw lockers voor persoonlijk gebruik (met code).

12. Iedere medewerker krijgt de beschikking over 0,5m planklengte voor opslag van persoonlijk/werkspullen. Daarnaast ruimte voor specifieke functies (bv handhaving) en algemene bibliotheekvoorzieningen.
13. Op iedere bouwlaag komt een pantryvoorziening met koffie, porselein/glaswerk, vaatwasser, printer, post, materialen (nadere invulling pm).
14. Er komt een diversiteit aan vergaderruimten (van klein tot groot), aantallen en grootte nader bepalen).
15. Zorg voor een multifunctionele indeling van de raad/trouwzaal die met minimale inspanning is om te bouwen, met voldoende inzetbare stoelen publiek (circa 100).
16. Verticale tuinen tegen wand(en).
17. Iets aan de hal toevoegen dat publiek naar binnen trekt (bv waterval).
18. Zorg voor multifunctionele overleg ruimten die ook geschikt zijn te maken als projectkamer of scrumruimte.
19. Onze partners willen zelfstandig herkenbaar zijn. Zo wil de VVV haar huisstijl terug laten komen in de (winkel)ruimte waar de VVV wordt ondergebracht. VVV wil zichtbaar zijn, gebruik maken van een werkplek (deelbaar) en in de winkel een baliefunctie.
20. Marktkraampje voor hot topics in hal.
21. Naamsvermeldingen en routebegeleiding door het gehele gebouw.
22. Raadsopstelling waarbij raadsleden elkaar aan kunnen kijken. Totaal plekken: 23 raadsleden, griffier, burgemeester. Voor zowel raad als commissies te gebruiken. Spreekgestoelte. College niet in de kring.
23. Speelvoorziening kleine kinderen.
24. Meer groen wat bijdraagt aan de gezondheid van de gebruikers.
25. Omkleedplek, kolfruimte, douche faciliteiten.
26. Haakjes in de toiletten.
27. Kunst tegen de muren.

2.5 Dienstverlening

1. 'Samen' en 'ontmoeten' zijn de leidmotieven voor de ombouw (PVA).
2. Begeleiding van bezoekers via een gastvrouw/heer functie, mogelijk met vrijwilligers (VVV), niet betuttelend, voor alle partners zonder receptie; faciliteiten (tablet/gsm/service'balie').
3. Onze gastvrouw/heer is herkenbaar via bedrijfskleding.
4. We gaan werken met klanttafels met naambordjes en meekijkschermen.
5. We werken met pin en kassa.
6. We werken 100% op afspraak, behoudens afhaalproducten.
7. Spreekuur voor onze partners (bv cliëntenraad).
8. Openingstijden worden afgestemd op de behoeften van onze klanten/partners (via burgerpeiling).
9. Zitplek bij balie voor bezoek.
10. 'Korte' producten/vragen dichtbij de ingang positioneren.
11. Mensen met een beperking niet door het hele gebouw laten gaan.
12. We delen de klanttafels met huurders.
13. De telefonisten maken gebruik van een aparte telefonieruimte met o.a. akoestische maatregelen.

2.6 Gebruik

1. Het gebouw voldoet aan wettelijke kaders (PVA).
2. In het gebouw zijn privacy en veiligheid geborgd (PVA).
3. Waarborg de toegankelijkheid (o.a. agenda 22, geleide strepen, taxitoegang, geluidsring).
4. Deel de vergaderfaciliteiten met huurders en eventuele anderen.
5. Flexwerken voor iedereen behoudens enkele groepen en op basis van een flexibel vlekkenplan. Onze partners beschikken over een eigen vlek.
6. In de openbare ruimte begane grond positioneren van werkplekken.
7. Werkplekken niet met huurders delen.
8. Geen fietsen bij de ingang voor medewerkers en huurders.
9. Benutten van een personeelsingang mede ter voorkoming meelopen bezoekers.
10. Goede drankvoorziening.

11. De representatieve vergaderruimten in het raadhuis zijn voor iedereen boekbaar maar krijgen voorkeursrecht voor collegeleden. Ook tegen betaling boekbaar voor derden.
12. Lunch via petit café door ORO.
13. Zorg dat het gebouw en de inrichting eenvoudig schoon is te houden.
14. Zorg voor een invalideparkeerplaats bij de hoofdingang.
15. De vergaderfaciliteiten en centrale toiletten zijn toegankelijk voor externen.
16. Levering van goederen via de zij-ingang (zorgvleugel).

2.7 Techniek

1. Het gebouw wordt voorzien van moderne en prettige klimatologische voorzieningen (PVA) w.o. lucht, licht, geluid en temperatuur.
2. Zorg voor een applicatie om mensen wegwijs te maken en elkaar te vinden.
3. Zorg voor een boekstelsysteem van vergaderruimten met boekingsscreen per ruimte en aanduiding beschikbaarheid.
4. Elektronische beveiliging ruimten in te delen in zones en autorisaties.
5. Handdroog voorziening in toiletten die hygiënisch, duurzaam en geluidarm is.
6. Betere verlichting.
7. Oplaadpunten e-fiets, e-auto.
8. Doorspoelen van toiletten niet hoorbaar daarbuiten.
9. Warmtegordijn bij de ingang.
10. Inzet mobiele devices, behoudens klanttafels.
11. Verlichting met bewegingsmelders.
12. Voldoende stopcontacten.
13. Er komen in de kantoren geen muziekvoorzieningen, iedereen kan zelf een oortje via de laptop benutten.
14. Alle bureaus worden uitgerust met dubbele beeldschermen en oplaadpunten voor laptop/gsm. Voor speciale functies zijn drie schermen beschikbaar. De schermen zijn aan te sluiten op de laptops.
15. De aanlandwerkplekken en overlegtafels worden voorzien van oplaadpunten.
16. Benutten van draadloze voorzieningen bij aansturing van presentatieschermen in alle overleg ruimten. Alle vergaderruimte uniforme en simpele techniek.
17. Op iedere bouwlaag komt een centrale printer voor alle partners met passysteem.
18. Vergaderruimte die ook voor GBT is te gebruiken, inclusief techniek en faciliteiten.
19. Een badgesysteem dat zorgt dat een de schuifdeur openblijft (voor bodes).
20. Zorg voor een wandbediening/tablet voor toepassing techniek in raad/trouwzaal.
21. Remote afsluitbare vergaderruimten.
22. Zorg dat het gebouw ook na kantoortijden toegankelijk is (temperatuur, verlichting).
23. Zorg voor zonwering.
24. Uniforme AV (audio, video, uitzenden, schermen, spreker/naam zichtbaar op scherm) in raad/trouwzaal.
25. Internet in het gehele gebouw, dekking telefonie.
26. Inrichting serverruimte met koeling, redundante uitvoering E/glas, detectie.
27. Branddetectie, doormelding en inbraakbeveiliging.
28. Archiefkamer die voldoet aan de regelgeving.
29. Camera's binnen.
30. Hergebruik van bestaande bruikbare technische voorzieningen.
31. Automatische deuren die via badge open gaan in de transportruimten.

2.8 Duurzaamheid

1. Het Huis wordt duurzaam (PVA).
2. Nul-op-de-meter of BENG (raadsbesluit nog te nemen).
3. De gemeente moet een voorbeeldfunctie vervullen mbt duurzaamheid.
4. Pas de overheidsrichtlijnen 2050 toe.
5. Scheiden van afval / hergebruik van reststromen.
6. Koffie porselein.
7. Waken over de gezondheid van de gebruikers.

8. Breng het papiergebruik terug.
9. Circulair bouwen met duurzame materialen.
10. Geen gas.

3 Versiebeheer

0.1/0.2 opgesteld door Ruud van den Berkerom / Joep Lafarre

0.3 ontstaan na afstemming projectgroep dd. 8-1-2019

0.4 ontstaan na afstemming ontwerpteam dd 15-1-2019